

מודול קיבוצים – תקציר

כלי מערכת
<ul style="list-style-type: none"> • כלי ניהול וניהול הרשאות • סביבה רב חברתית • תתי חברות
כספים
<ul style="list-style-type: none"> • ניהול כרטסת חשבונות <ul style="list-style-type: none"> ○ דו"ח למנהלי הענפים ○ ניהול כרטסת חשבונות – התאמות (*) • תקופות כספיות • תשלומים וקבלות <ul style="list-style-type: none"> ○ תשלומים לספקים ○ תקבולים מלקוחות ○ עבודה עם כרטיסי אשראי ומס"ב לקוחות • יומן תנועות • מרכזי רווח ועלות עקיפה * <ul style="list-style-type: none"> ○ מרכזי רווח <ul style="list-style-type: none"> ▪ מרכזי הרווח מייצגים את הענפים השונים בקיבוץ (בנות, כלביה וכו') ומכנסים בהתאמה לתעודות במערכת. כמו כן, יהיה ניתן להפיק דו"חות כספיים וכן דו"חות מלאי עבור כל אחד מהענפים ○ מרכזי עלות עקיפה • תקציבים * <ul style="list-style-type: none"> ○ עצי תקציב ומהדורות <ul style="list-style-type: none"> ▪ הסעיפים התקציביים מנוהלים ע"י שירשור של מספר חשבון, מספר מרכז רווח המייצג את הענף הרלוונטי ומספר סידורי רץ. ▪ בכל חשבונית (ספק/לקוח) יש להכניס את הסעיף התקציבי המתאים. ▪ ניהול הקישורים מתבצע ע"י מסך מותאם של הגדרת סעיף תקציבי לחשבון, מרכז רווח ומק"ט (כאשר המק"ט אופציונאלי). ▪ בעת רישום/הפקת החשבונית יש לבחור חשבון/מק"ט/מרכז רווח ויופיעו ברשימת הבחירה כל הסעיפים התקציביים הרלוונטיים. ▪ עפ"י ההגדרות הנ"ל ניתן להפיק דו"חות.
<ul style="list-style-type: none"> • הוצאות מראש והכנסות דחיות • ניהול קופות <ul style="list-style-type: none"> ○ ניהול הקופות עבור החברים מתבצע דרך האשנב כל. מסך מותאם בו מבצעים הפקדות/משיכות עבור החברים בלבד (ישנה הגבלה במסך ומי שאינו מוגדר במערכת כחבר לא יופיע ברשימת הבחירה). ○ הפקדות • דוחות כספיים <ul style="list-style-type: none"> ○ תזרים מזומנים ○ מע"מ <ul style="list-style-type: none"> ▪ הכרה במע"מ ורישום הוצאות פנימיות וחיצוניות על פי הגדרות ספציפיות ברמת מרכז רווח (ענף בקיבוץ). • במערכת מוגדרים חשבונות פנימיים וחיצוניים עפ"י החלטת הקיבוץ, חשבון פנימי אינו נלקח בחשבון בחישוב המע"מ. ניתן להפיק דו"חות רווח והפסד ומאזן לפי חשבונות פנימיים וחיצוניים.

<ul style="list-style-type: none"> • רכוש קבוע • לקיחת הלוואות ומתן הלוואות • ניהול ארנונה • קרן עזרה הדדית • ארגון קניות משקי עמק הירדן * <ul style="list-style-type: none"> ○ ישנם ספקים שמקבלים תשלומים דרך הארגון כ"ל לגבי לקוחות שמשלמים דרך הארגון. ○ ניתן לבצע התאמות עבור התשלומים ולוודא כי לא חסר תשלום/תקבול
<p>המודול הקיבוצי *</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ניהול בית אב • מידול ישויות בקיבוץ – התאמות (*) • קליטת חיובים וזיכויים לחבר <ul style="list-style-type: none"> ○ רישום דינית של חיוב/זיכוי – התאמה (*) ○ תהליך קליטת קובץ חיובים/זיכויים – התאמה (*) ○ הוראות קבע – התאמה (*) <ul style="list-style-type: none"> ▪ ניהול הוראות הקבע עבור החברים/תושבים והוצאת פירוטים חודשיים בהתאם. ▪ במסך ניתן להגדיר את הוראות הקבע המתקיימות בקיבוץ ולהגדיר לכל אחת את חברי הקיבוץ השייכים אליה. ▪ יצירת תעודות חיוב/זיכוי בהתאם להוראות הקבע ולאחר מכן יצירת חשבוניות מרכזות בהתאם לתעודות המשלוח. ○ העתקת מנה של חיובים/זיכויים – התאמה (*) ○ קליטת חיובים וזיכויים – התאמה (*) • מס איזון ורשת ביטחון – התאמה (*) <ul style="list-style-type: none"> ○ תשתיות מס איזון ורשת ביטחון <ul style="list-style-type: none"> ▪ במערכת קיימות טבלאות מס איזון, אשר בהן יהיה ניתן להכניס נתונים כגון: תאריכי תוקף, סכום מס מינימאלי (רצפה) וסכום מס מקסימאלי (תקרה) ▪ ניהול רכיבי מס איזון ורשת ביטחון הכולל בתוכו תאריכי תוקף, כמויות, סכומים, סיווג להגדרת רכיב פטור ממס בחישוב מס האיזון או הגדרת גובה ה"ההשלמה לרשת" למי שהכנסותיו נמוכות מהסכום הכולל הפטור. ▪ כמו כן, שיוך רכיבי מס איזון ורשת ביטחון לבית אב ○ שיוך רכיבי מס איזון ורשת ביטחון לבית אב ○ חישוב מס איזון ורשת ביטחון • תהליך סגירת חודש – התאמה (*) <ul style="list-style-type: none"> ○ סגירת תקופה כספית במערכת או סגירת תקופה כספית עבור לקוח (חבר/תושב) ספציפי. ○ ביטול סגירת תקופה ○ הדפסת דו"ח לחבר <ul style="list-style-type: none"> ▪ ישנם דו"חות רבים עבור החברים עפ"י פורמטים מותאמים. • ניהול ילדי הפרבר – התאמה (*) • קופת מזומנים • ניהול האוכלוסייה <ul style="list-style-type: none"> ○ עבור כל יישות במערכת ניתן לקבוע האם היא חבר/תושב וכו'. (ישנן אופציות רבות וניתן להוסיף עפ"י הצורך) ○ ניהול סטטוסים ליישות באוכלוסייה – התאמה (*) <ul style="list-style-type: none"> ▪ ניהול אוכלוסיית הקיבוץ ע"י סטטוסים, בכל רגע נתון לכל ישות בקיבוץ קיים סטטוס מסוים המשתנה מעת לעת. כמו כן, שמירת היסטוריית השינויים. ▪ ניהול היסטוריית שירות צבאי והיסטוריית חופשות ארוכות

<ul style="list-style-type: none"> ▪ ניהול קשרים משפחתיים אשר יאפשרו ניהול והפקת דו"חות אוכלוסייה מדויקים. ▪ ניהול וותק בקיבוץ: המערכת תחשב וותק עפ"י פרמטרים שונים כגון: מעמד נוכחי, מצב משפחתי נוכחי, גיל, שנות וותק וכו'. כמו כן, יהיה ניתן לנהל שנות וותק מקיבוצים אחרים. ▪ ניהול תנועות לביטוח לאומי: במערכת ינהלו קודי ביטוח לאומי עבור כל פריט באוכלוסיית הקיבוץ על מנת שיהיה ניתן להפיק דו"חות לביטוח לאומי. ▪ המערכת מאפשרת ניהול דינאמי של קודים אלו. <ul style="list-style-type: none"> ○ ניהול היסטוריית שרות צבאי – התאמה (*) ○ ניהול היסטוריית חופשות ארוכות ○ ניהול קשרים משפחתיים – התאמה (*) ○ ניהול מעמד בקיבוץ – התאמה (*) ○ וותק מקיבוץ אחר – התאמה (*) ○ חישובי וותק – התאמה (*) ○ ניהול תנועות לביטוח לאומי – התאמה (*) ▪ ניהול תנועות לביטוח לאומי: במערכת ינהלו קודי ביטוח לאומי עבור כל פריט באוכלוסיית הקיבוץ על מנת שיהיה ניתן להפיק דו"חות לביטוח לאומי. ▪ המערכת מאפשרת ניהול דינאמי של קודים אלו. ▪ הדו"חות הקיימים במערכת לדיווח לביטוח לאומי: <ul style="list-style-type: none"> • דו"ח שינויים בקודים לביטוח לאומי (טופס 623ב') • דו"ח דין וחשבון של מושב שיתופי (טופס 622) ▪ דו"ח שנתי לביטוח לאומי – כולל קובץ במבנה ביטוח לאומי <ul style="list-style-type: none"> ○ דו"חות אוכלוסייה – התאמה (*)
<ul style="list-style-type: none"> • ניהול אירועים <ul style="list-style-type: none"> ○ ניתן לנהל אירועים ולשייכם ללקוחות ולהריץ תוכנית לחיוב לקוחות. ○ המערכת תאפשר שיבוץ אוטומטי של משאבים לאירוע ותפיק דו"ח שגיאות עבור הלקוחות המרכזים שלא שובצו. ○ אירועים – התאמה (*) <ul style="list-style-type: none"> ▪ ניתן לנהל אירועים ולשייכם ללקוחות ולהריץ תוכנית לחיוב לקוחות. ▪ המערכת תאפשר שיבוץ אוטומטי של משאבים לאירוע ותפיק דו"ח שגיאות עבור הלקוחות המרכזים שלא שובצו ○ משאבים – התאמה (*) ○ לקוחות לאירוע – התאמה (*) ○ שיבוץ אוטומטי של משאבים לאירוע – התאמה (*) ○ הכנת חשבונות למשתתפי האירוע – התאמה (*)
<p style="text-align: right;">נוכחות ושכר</p> <ul style="list-style-type: none"> • קליטת תלויים חיצוניים – התאמה (*) <ul style="list-style-type: none"> ○ המערכת מאפשרת קליטת תלויי שכר חיצוניים, כמו כן ניתן לנהל מעסיקים לעובד כלומר, כל עובד יהיה ניתן לשייך לכמה מעסיקים ○ ניהול מעסיקים לעובד ○ קליטת תלושי שכר חיצוני ○ קליטת תלושי שכר פנימי ○ סיכום שכר שנתי – התאמה (*) ○ המערכת תסכם את סך הניכויים וההפרשות כפי שנקלטו במערכת מתוך התלויים החיצוניים והפנימיים. ○ דו"חות בקרה – התאמה (*) <ul style="list-style-type: none"> ▪ דו"חות בקרה, במערכת קיימים הדו"חות הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • בקרת רישום תלושי שכר, בדיקת רצף תלויים שהתקבלו מהעובד בתקופת

<p>העבודה שלו.</p> <ul style="list-style-type: none"> • בקרת קבלת טפסי 106, בודק כי התקבלו כל טפסי 106 של העובד ואושרו במערכת ובנוסף, עבור עובדים המוגדרים כעצמאיים האם נרשם תלוש המסומן כטופס 1301 במערכת. • בדיקת התאמה בין שורות דפי בנק לתנועת היומן של תלוש השכר החיצוני עבור עובדים המקבלים את משכורתם החיצונים בחשבון הבנק של הקיבוץ
רכש
<ul style="list-style-type: none"> • ספקים <ul style="list-style-type: none"> ○ מחירוני ספק • הזמנות מסגרת • הצעת מחיר מספק • הזמנות רכש • תעודת קבלת סחורה למלאי • חשבונית ספק • חשבונית ספק מרכזת
ניהול ענפים*
<ul style="list-style-type: none"> • ניהול הענפים מתבצע ע"י מרכזי הרווח. • מודול שירות לקוחות • דו"חות בקרה למנהלי הענפים • עבודה עם אתר אינטרנט פנימי לפתיחת דרישת רכש על ידי מנהלי הענפים. • • ניהול נכסים • בינוי ותשתיות <ul style="list-style-type: none"> ○ קריאות שירות ○ עבודה עם קבלנים חיצוניים ○ טיפולים תקופתיים ○ ניהול רכש ומלאי • השכרות • תהליך העבודה המוצע • תשלום בגין חוזה שירות • הוראות קבע (בילינג) ומס"ב לקוחות – התאמה (*) • המחאות ביטחון <ul style="list-style-type: none"> ○ המחאות לביטחון המתקבלות מחברים לפיקדון נשמרות בחשבון ייעודי עם זיהוי של החבר. בעת סיום התקופה לפיקדון מוחזרת ההמחאה לחבר ועוברת לחשבון המחאות לפיקדון אחר. ככה שתמיד ישנם 2 חשבונות האחד בזכות השני בחובה על אותו הסכום (כך ניתן לבצע בדיקה נוספת למצב המחאות בקיבוץ). • מקדמות שכר דירה – התאמה (*) • השכרות* <ul style="list-style-type: none"> ○ ניהול חוזה שירות ○ תשלום בגין חוזה שירות ○ הוראות קבע (בילינג) ומס"ב לקוחות – התאמה (*) ○ המחאות ביטחון ○ מקדמות שכר דירה – התאמה (*) • מרפאת שיניים • ניהול מכבסה* • ענף הבריאות

○ נסיעות בריאות זיכויי חברים
● ניהול רכבים *
מגזר המזון
● כללי
○ ניהול מק"טים של חומרי הגלם והמנות הסופיות
○ חומרי גלם
○ מנות
○ ניהול תפריטים
○ ניהול כניסות חומרי גלם מספקים ומחירים אחרונים
○ ניהול עצי מוצר ויצור המנות
○ ניהול מחסנים
● ניהול מחירים *
● משלוח "חבילת מנות" ללקוחות חוץ
● זיכויים
● תקבולים מלקוחות
● השמדות מלאי
● עבודה מול משקי עמק הירדן
○ ארגון הקניות משקי עמק הירדן אחראי על המערכת הפיננסית האזורית ובכך משרת את הקיבוצים, התאגידים האזוריים והמערכת המוניציפלית.
○ לכל ספק/לקוח במערכת יהיה ניתן להגדיר כי הם עובדים מול משקי עמק הירדן.
○ כמו כן, תינתן האפשרות לבצע התאמות במערכת מול הנתונים הקיימים באתר על מנת לוודא זהות בין הנתונים הקיימים בהנהלת החשבונות של החברה לבין אתר ארגון משקי הירדן.
● תחום פעילות של הסעדה
● דו"חות בקרה
● עבודה עם קופות רושמות – התאמה (*)
חקלאות
● ענף החקלאות - הבנות
○ ניהול חלקות
○ רישום עבודה
○ מכירות ללקוח
○ התממשקות למחשב ההשקיה – התאמה (*)
○ ניהול ענף בנות – התאמה (*)
● אפיקי שיווק
○ ניהול מוצרים
○ קניות מספקים
○ מכירות ללקוח
○ שירותי הובלה
○ תהליכי המרות מלאי
○ אפיקי שיווק – התאמות (*)
● הרפת
הכלבייה
● בכלבייה ישנה קופה רושמת, בעת הרישום בקופה ישנו ממשק המעביר את הפעולות בקופה כתעודות משלוח/קבלות למערכת.
● רכש
● ניהול חנות הכלבייה
○ ניהול מוצרים

ניהול מלאי	○
עבודה עם קופה רושמת	○
רישום הכנסות והוצאות אחרות	●
משאבי אנוש	
ניהול ועדות וישיבות – התאמה (*)	●
תשתיות	○
ישיבות/ועדות	○
שונות	
	○
אורות חשמל	
<ul style="list-style-type: none"> ● טיפול בחשבונות החשמל של אוכלוסיית הקיבוץ על פי אמות המידה של הרשות לשירותים ציבוריים חשמלי: הפקת חשבוניות, ניהול ריביות, הוראות קבע, כרטיסי אשראי וכו'. ○ קליטת קובץ חשבונות ממערכת "גביש" ○ החשבונית תכלול את כל המונים השייכים ללקוח ○ הדפסת ספר לקוחות במבנה חברת החשמל ○ מכתבי התראה וחיוב, ריבית פיגורים ועוד 	